



Foundation for Organisational Research and Education (FORE)  
Adhitam Kendra, B-18, Qutub Institutional Area, New Delhi – 110016

### Recruitment Notice for Hindi Typist & Stenographer

Foundation for Organisational Research and Education (FORE) invites application for the position of Hindi Typist & Stenographer (One Post) on Contract basis.

#### 1. Hindi Typist & Stenographer – One Post

**Qualification** : Candidates must have passed 12th standard or equivalent examination from a recognized Board or University having prior experience of minimum of 2 years in Hindi Typing & Stenography. Candidate must have strong interpersonal & communication skills and ability to work in a digital environment.

Compensation will match the industry standards for similar experience, skills and profile.

Interested candidates are advised to send their C.V. by mentioning (both in the C.V. and Email) the post applied for as subject line latest by January 05, 2023 to [staffrecruitment@fsm.ac.in](mailto:staffrecruitment@fsm.ac.in) Candidates are advised to enclose their recent passport size photograph in the C.V.

The Institute solely reserves the right not to fill any advertised position without assigning any reason.



Foundation for Organisational Research and Education (FORE)  
Adhitam Kendra, B-18, Qutub Institutional Area, New Delhi – 110016

## हिंदी टाइपिस्ट और आशुलिपिक के लिए भर्ती सूचना

फाउंडेशन फॉर ऑर्गेनाइजेशनल रिसर्च एण्ड एजुकेशन (FORE) अनुबंध के आधार पर हिंदी टाइपिस्ट और आशुलिपिक (एक पद) के पद के लिए आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।

#### 1. हिंदी टाइपिस्ट और आशुलिपिक (एक पद)

**योग्यता** : उम्मीदवारों को किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड या विश्वविद्यालय से 12 वीं कक्षा या समकक्ष परीक्षा उत्तीर्ण होना चाहिए और हिंदी टंकण और आशुलिपि में न्यूनतम 2 वर्ष का पूर्व अनुभव होना चाहिए। उम्मीदवार के पास मजबूत पारस्परिक और संचार कौशल और डिजिटल वातावरण में काम करने की क्षमता होनी चाहिए।

वेतन समान अनुभव, कौशल और प्रोफाइल के लिए उद्योग के मानकों से मेल खाएगा।

इच्छुक उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे अपना सी.वी. (बायोडाटा) [staffrecruitment@fsm.ac.in](mailto:staffrecruitment@fsm.ac.in) पर 05 जनवरी, 2023 तक, विषय पंक्ति के रूप में आवेदन किए गए पद (सीवी और ईमेल दोनों में) का उल्लेख करके भेज सकते हैं। उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे अपना नवीनतम पासपोर्ट आकार का फोटो भी भेज दें।

संस्थान बिना कोई कारण बताए किसी भी विज्ञापित पद को न भरने का अधिकार सुरक्षित रखता है।